

## Referat menighetsrådsmøte

Dato: 6.9.2016

Tilstede:

Tid: 19:00

Pater Johannes Hung

Sted: Menighetssalen

Pater Chomicz Stanislaw

Urszula Andruchow (moderator, pastoralrådmedlem)

Olav Nguyen (nestmoderator)

Kjell Ivar Maudal (medlem)

Urszula Jaciszyn (medlem)

Krzysztof Kulawiak (medlem)

Jan Sadlej (medlem)

Maciej Szary (medlem)

Malgorzata K. Nilsen (medlem)

Zivile Juozaitene (medlem)

Sachuth Anandan (varapastoralrådmedlem, varamedlem)

Kristian Skaar (sekretær, varamedlem)



*Dokumentstatus: Godkjent*

### **Følgende saker ble behandlet:**

- **Godkjenning av agenda.**  
Denne ble godkjent, og det ble påpekt at man ønsker å få den i større skrift.
- **Godkjenning av referat fra MR-møte 21.06.2016.**  
Denne ble godkjent

Kort presentasjon av alle medlemmene.

### **12.16 Saker fra sist møte.**

- Alarmsystem er ferdig og klart til bruk. Alle brukere må få brikker til inngang i tillegg til nøkkel. Brikken må leses av ved inngangsdørene og gir tilgang til menighetssal og kirkerom hvis ikke annet er avtalt. Alle som står på listen av nøkkelinnhavere blir kalt inn til infomøte om dette. Alle dører til sonene må låses for å unngå falske alarmer. Hvis alarmen går blir kontaktpersonene blir oppringt og de sier ifra til NOKAS som drifter alarmen. Disse har passord for å stoppe uttrykning.

- Brannalarm er sensitiv av sikkerhetsgrunner, men sensor kan dekkes til ved bruk at røkelse. Viktig at hetten tas av igjen etter bruk. Røkelse skal ikke brukes i trappeoppgangen.
- Varmekabel i trappa. Urszula skal undersøke om det er mulig å få billigere og Sachuth skal skaffe tegninger over området. Det er ikke ferdig møte med entreprenør.
- WiFi-ruter. Olav skal se på alternativ plassering.
- Stor oppvaskmaskin på kjøkkenet har trangt sluk, derfor må vannet tømmes sakte for at det ikke skal flomme over.

## 20.16 Årsplan

På forrige møte ble det besluttet at vi skulle lage en handlingsplan for menigheten.

Urszula har laget et forslag til plan der funksjonen til MR blir beskrevet i det følgende.

- MR har rådgivende funksjon for prest
- MR skal legge til rette for å vekke og nære det kristelige liv.
- MR skal passe på at Guds ord blir riktig forkynt
- MR skal hjelpe til med organisering av undervisning, kirkemusikk og omsorgsoppgaver
- MR skal bidra ved administrative og økonomiske oppgaver
- MR skal hjelpe til ved drift av kirkelige bygg og anlegg

Det ble diskutert ulike oppgaver under dette, og i tillegg beskrevet høytider og fester der MR har et særlig ansvar.

### Underpunkter i årsplan:

Gudstjenester, kirkemusikk, kirkecaffe, trosopplæring, kommunikasjon med de nasjonale gruppene, Kirkens omsorgsoppgaver, Personalplan (kartlegge ressurspersoner), bygninger, Adm. og øko. oppgaver, samarbeid med andre menigheter.

MR står ansvarlige for julemiddag, avslutning av barmhjertighetens år, Hellige tre kongersfest for barn, Palmesøndagsprosesjon, Mariaprosesjon, Kristi legemsfest og Patronatfest.

## **Korrespondanse ut/inn ved sogneprest**

- DOTL. Åpent møte 13.september kl 19.00 hos Frelsesarmeen- vi trenger en ekstra representant dersom Beate ikke kan møte. Trond Aaring blir kontaktet om noen fra Caritas kan møte.
- Invitasjon til pastoralavdelingens seminar for alle som er engasjert i ekteskapsforberedelsen. 21.-22. oktober i Mariagården, Oslo.
- Lanseringsseminar med presentasjon av det nye ressursnettstedet for bruk i katekese, [www.blilys.no](http://www.blilys.no). 29.oktober i Mariagården, Oslo. Påmeldingsfrist 14.oktober.

## **Neste møte**

Tirsdag 11.10.2016 i Menighetssalen kl. 19.00.

Drammen 07.09.2016

Kristian Skaar (Sekretær)